


|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>UNIDADE DE GESTÃO TECNOLÓGICA (GETEC)</b><br><b>PIC – PLANEJAMENTO INTERDISCIPLINAR POR CURSO</b> |                                   |
|   | Curso: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS  | Período: 2º e 4º<br>Turmas: A e B |
| Coordenador (a): Jackson Eduardo Gonçalves  |  |                                   |

Professores a cooperação profissional é muito importante para conseguirmos uma boa evolução pedagógica no curso. Neste sentido, o planejamento coletivo (PIC) tem como objetivo construir pontes relacionais entre os docentes, possibilitando a realização de um trabalho interdisciplinar. Para Perrenoud<sup>1</sup> “trabalhar em equipe é, portanto, uma questão de competências e pressupõe igualmente a convicção de que a cooperação é um valor profissional”.

Ao elaborar o PIC procure refletir sobre seu compromisso mediante seus colegas envolvidos no projeto, a construção efetiva da aprendizagem dos alunos e para isso faz-se necessário o planejamento conjunto, a comunicação e acompanhamento de todo o processo.

## 1 REFLEXÃO

Ser um profissional reflexivo traduz-se na capacidade de ver a prática como espaço/momento de reflexão crítica, de problematização da realidade pedagógica, bem como da análise e reelaboração dos caminhos de sua ação de modo a resolver os conflitos, construindo e reconstruindo seu papel no exercício da docência.

Neste contexto, elabore sua reflexão sobre sua prática profissional, apresentando algumas situações de instabilidades e de incertezas ou mesmo aponte situações que há mobilização de saberes e de competências adquiridos nos processos formativos e/ou sua experiência docente.

Diante as transformações ocorridas no mundo contemporâneo, a formação do professor reflexivo, como alternativa às dificuldades decorrentes da formação inicial e continuada, começa a aparecer nas práticas profissionais. O professor reflexivo deve estar alicerçado em ações que compreendam a correlação entre teoria e prática.

“O professor competente e reflexivo deve ser um pesquisador envolto pela capacidade de dialogar, elaborar ciência e ter consciência teórica, metodológica, empírica e prática em sua

---

<sup>1</sup> PERRENOUD, Philippe. **Novas Competências para Ensinar**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2000, p.81.

atuação”. Assim, o professor passa a desenvolver no aluno o hábito da pesquisa e a constante busca pelo saber.

A prática profissional em si faz parte da essência de cada pessoa. O trabalho traz dignidade ao homem, promove seu crescimento pessoal e é um importante promotor de desenvolvimento econômico. Mas a prática profissional, por meio da competência adquirida tanto do repertório interno do ser, a experiência de outros trabalhos e a vivência em sala de aula (educação formal), não apenas promove os benefícios para as pessoas e seu entorno, como também liberta o ser humano. O estudo formal, que possibilita ao aluno uma reflexão sobre sua responsabilidade enquanto cidadão se torna cada dia mais importante.

## **2 PROJETO INTERDISCIPLINAR**

### **2.1 NOME DO PROJETO**

SEMANA ACADÊMICA DE PROCESSOS GERENCIAIS.

#### **2.1.1 PÚBLICO ALVO**

Alunos e professores do Curso de Processos Gerenciais, demais alunos e professores do UNIS e Comunidade Varginhense.

#### **2.2 HIPÓTESE**

Os alunos terão a oportunidade real de desenvolver uma Semana Acadêmica, na qual serão realizadas palestras e mini-cursos voltados à Gestão Empresarial e Tomada de Decisões.

#### **2.3 JUSTIFICATIVA**

O Projeto interdisciplinar visa incentivar o trabalho em grupo e a formação de equipes interdisciplinares bem como a aquisição e assimilação de conhecimentos de forma interdisciplinar. O mesmo tem respaldo e atende as políticas de ensino componentes da organização didático-pedagógica Institucional do UNIS, descritos no PDI e no PPC que tem por

objetivo promover a formação do aluno numa visão generalista e não fragmentada. Como meta instruir a construção de atividades interdisciplinares, superando a fragmentação da informação. As ações para se alcançar estes objetivos são fomentar atividades interdisciplinares nos cursos de graduação como: projetos interdisciplinares, trabalhos de campo, visitas, técnicas, seminários de natureza interdisciplinar, estudos de caso e outros.

Conforme o PDI, dentre as inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares tem-se “*Procura-se inovar, também, através do incentivo ao currículo integrado, que proporciona junções de algumas disciplinas, possibilitando um trabalho interdisciplinar e transdisciplinar. Para tanto, a Instituição busca trabalhar com Projetos, visando à aproximação com a extensão e interrelação com a iniciação científica, o que assegura a aplicabilidade dos conhecimentos e faz com que seja natural que o trabalho do aluno ultrapasse as fronteiras do curso e do âmbito acadêmico em direção ao aprendizado interdisciplinar*”.

Sabe-se que o Brasil é um país que possui um grande número de pequenas e médias empresas, segundo fontes do SEBRAE, são cerca de 4,7 milhões – 98 % das empresas formais ativas, empregando aproximadamente 14,5 milhões de pessoas (56,1% da população economicamente ativa). Embora a taxa de mortalidade destas empresas vem caindo com o passar dos anos, o último estudo mostra que a cada 100 empresas, deste porte, abertas no Brasil 49,4 fecham com até 2 anos de existência trazendo sérios prejuízos aos pequenos investidores e às instituições de fomento, vale lembrar ainda que a cada empresa fechada cerca de 3,2 pessoas perdem o emprego.

#### ***Taxa de mortalidade das empresas***

Empresas que não buscam informações:

36% no primeiro ano de existência;

49,4 % até o segundo ano de existência

Empresas que buscam informações e elaboram planejamento:

17% até o segundo ano de existência.

| Causas das dificuldades e razões para o fechamento das empresas |         |  |              |
|---|---------|--|--------------|
| Categoria   | Ranking | Dificuldades/Razões                      | Frequência   |
| <b>Falhas gerenciais</b>  | 1º      | <b>Falta de capital de giro</b>          | <b>42% o</b> |
|   | 3º      | <b>Problemas financeiros</b>             | <b>21% o</b> |
|   | 8º      | <b>Ponto/local inadequado</b>            | <b>8% o</b>  |
|   | 9º      | <b>Falta de conhecimentos gerenciais</b> | <b>7% o</b>  |
| Causas econômicas conjunturais                                  | 2º      | <b>Falta de clientes</b>                 | <b>25% o</b> |
|   | 4º      | <b>Maus pagadores</b>                    | <b>16% o</b> |
|   | 6º      | <b>Recessão econômica do país</b>        | <b>14% o</b> |
| Logística operacional   | 12º     | <b>Instalações inadequadas</b>           | <b>3% o</b>  |
|   | 11º     | <b>Falta de mão-de-obra qualificada</b>  | <b>5% o</b>  |
| Políticas públicas e arcabouço legal                            | 5º      | <b>Falta de crédito bancário</b>         | <b>14% o</b> |
|   | 10º     | <b>Problemas com a fiscalização</b>      | <b>6% o</b>  |
|   | 13º     | <b>Carga tributária elevada</b>          | <b>1% o</b>  |
|   | 7º      | <b>Outra razão</b>                       | <b>14% o</b> |

Fonte: Fatores Condicionantes da Mortalidade de Empresas Pesquisa Sebrae ago/2007

Dados do SEBRAE apontam como uma das principais causas do insucesso destas empresas está na falta de preparo de seus administradores em lidar com a competição e as dificuldades do dia a dia da empresa no mercado. Pesquisas demonstram que 46% destes empresários, aproximadamente, possuem o ensino médio completo, todavia não buscaram qualificação adequada para o desenvolvimento de suas funções e, ainda, 80% deles estão entre os 25 e 50 anos de idade.

Aliado a isso, tem-se o registro que a maioria das pequenas e médias empresas passam pela sucessão familiar e, conseqüentemente, a necessidade da preparação de jovens empresários que, pela lei natural, assumem o lugar os pais na administração dos empreendimentos familiares.

Somam-se a essa demanda, os jovens egressos do ensino médio que tem a necessidade de inserção rápida no mercado de trabalho para sustentação da renda familiar.

Diagnóstico: Diante destes dados, faz-se necessário despertar na figura do empresário e/ou empreendedor, a importância de sua qualificação e entendimento e compreensão das ferramentas de gestão administrativas, e das ferramentas envolvidas na administração de pequenas e médias empresas, utilizando métodos e técnicas de gestão na formação e organização empresarial e adequada liderança, visando à busca constante do crescimento e da vantagem

competitiva para enfrentar o mercado, que se caracteriza por uma contínua globalização e competitividade.

Benefícios: Com esse projeto, espera-se que os alunos do curso de Processos Gerenciais possam adquirir conhecimentos sobre modelos e ferramentas de gestão empresarial.

Relevância: Se dá pela oportunidade que os alunos terão de gerenciar um evento de tal magnitude. Será a oportunidade relacionar a teoria aprendida no ambiente acadêmico com a prática empresarial. Além disso, conforme objetivo geral descrito no projeto pedagógico, o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais tem por objetivo formar profissionais competentes, capazes de propor soluções e resolver problemas complexos, inseridos no processo administrativo da gestão, frente às transformações que vêm ocorrendo no âmbito interno e externo das organizações.

### 2.3.1 DISCIPLINAS

|    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| 2º | Contabilidade                         |
|    | Direito Empresarial                   |
|    | Gestão da Qualidade e Ferramentas     |
|    | Matemática Financeira                 |
|    | Organização, Sistemas e Métodos       |
| 4º | Direito do Trabalho                   |
|    | Estatística                           |
|    | Finanças                              |
|    | Gestão Estratégica de Custos          |
|    | Habilidades Gerenciais                |
|    | Tecnologias da Informação para Gestão |

De acordo com as disciplinas, quais serão os conteúdos a serem construídos:

Conceituais<sup>2</sup>: O evento deverá apresentar uma leitura analítica do ambiente da gestão empresarial e classificar os nichos mercadológicos e de oportunidades.

---

<sup>2</sup> Os conteúdos conceituais são mais abstratos, eles demandam compreensão, reflexão, análise e comparação.

Procedimentais<sup>3</sup>: Escolha, por parte dos alunos de palestras/palestrantes e mini-cursos a serem aplicados durante a semana acadêmica. Fazer a análise e desenvolvimento do projeto.

Atitudinais<sup>4</sup>: Os conteúdos atitudinais deverão contemplar o auxílio de todos os professores, das disciplinas envolvidas, inclusive do coordenador do projeto, a fim de ajudar os estudantes na interpretação dos dados, acompanhar e reforçar sobre a importância da questão da ética na pesquisa - valores importantes sobre a correta manipulação dos dados e informações das empresas.

## **2.4 OBJETIVO GERAL**

Proporcionar aos alunos do Curso de Processos Gerenciais a oportunidade de elaborar, desenvolver e gerenciar uma semana acadêmica do curso com a realização de palestras e mini-cursos voltados a realidade da gestão empresarial, articulando a teoria e a prática.

### **2.4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Escolher o local para realização do evento;
- Definir os temas a serem abordados nas palestras e mini-cursos;
- Contactar palestrantes e conferencistas;
- Divulgar o evento;
- Gerenciar toda a estrutura envolvida na realização do evento;
- Apresentar relatório final das atividades.

### **2.5.1 ESTRATÉGIAS E AÇÕES**

Já descritas nos objetivos específicos.

---

<sup>3</sup> São conteúdos procedimentais (aplicações e exercícios) como: ler, desenhar, observar, calcular, classificar, traduzir, levantar hipótese, comparar, inferir, elaborar, construir e outros.

<sup>4</sup> Os conteúdos atitudinais o professor deverá trabalhar valores, atitudes ou normas, como: cooperação, solidariedade, trabalho em grupo, respeito, ética e outros.

## 2.5.2 CRONOGRAMA

| <b>Etapas do Projeto</b> | <b>Atividades (teóricas e práticas) a serem desenvolvidas nas etapas</b> | <b>Datas previstas para início</b> | <b>Datas previstas para fim</b> | <b>Professores Responsáveis</b>                     |
|--------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1                        | Escolher o local para realização do evento.                              | 02/08                              | 22/08                           | Alunos, coordenador e todos os professores do curso |
| 2                        | Definir os temas a serem abordados nas palestras e minicursos.           | 22/08                              | 31/08                           | Alunos, coordenador e todos os professores do curso |
| 3                        | Contactar palestrantes e conferencistas.                                 | 31/08                              | 08/09                           | Alunos, coordenador e todos os professores do curso |
| 4                        | Divulgar o evento.   | 08/09                              | 24/10                           | Alunos, coordenador e todos os professores do curso |
| 5                        | Gerenciar toda a estrutura envolvida na realização do evento.            | 02/08                              | 28/10                           | Alunos, coordenador e todos os professores do curso |
| 6                        | Apresentar relatório final das atividades.                               | 28/10                              | 10/11                           | Alunos, coordenador e todos os professores do curso |

## 2.6 CULMINÂNCIA:

Data da culminância: 24 a 28 de outubro de 2011.

Local da apresentação: Campus I, II e III.

Horário: Das 19h às 22h30

## 2.7 AVALIAÇÃO:

O projeto será avaliado no total de 15 pontos sendo:

- 1 - Participação nas duas palestras e nos três minicursos – 5 pontos (1 ponto por dia de participação);
- 2 - Relatórios de participação nas palestras e minicursos – 10 pontos (2 pontos por relatório).

O relatório deverá ser entregue no dia seguinte à ocorrência do evento, exemplo, ao chegar para a atividade da terça-feira, o(a) aluno(a) deverá entregar o relatório da atividade da segunda-feira, ao chegar para a atividade da quarta-feira, o(a) aluno(a) deverá entregar o relatório da atividade da terça-feira, e assim por diante...

Em suma, cada dia de atividade valerá três pontos sendo um ponto da presença e dois pontos do relatório.

Obs1: Os relatórios deverão seguir o modelo padrão disponibilizado em anexo e no Blog do Curso, bem obedecer as normas metodológicas e de referências disponíveis no site Unis (portal do aluno).

Obs2: As notas finais serão calculadas pela média da nota dada pelos professores do curso. Aos alunos(as) que não participarem das atividades e não entregarem seus relatórios será atribuída nota zero, ou nota proporcional à atividade por ele(s) desenvolvida(s).

A comissão organizadora será avaliada pela entrega do portfólio final de realização das atividades (10 pontos). Também será considerada a avaliação feita pelos membros da comissão sobre participação e envolvimento na realização das atividades (5 pontos).

### **2.7.1 RESULTADOS PREVISTOS**


Espera-se um trabalho extremamente dinâmico que evidencie e exalte a importância da realização de projetos como estes que têm por finalidade oportunizar os alunos o entendimento do inter-relacionamento entre teoria/prática e o gerenciamento de um projeto. Espera-se dos docentes todo o suporte necessário para o cumprimento da atividade e uma coordenação que possibilite o cumprimento do cronograma e estabelecido.

### **2.8 REFERÊNCIAS**

PERRENOUD, Philippe. **Novas Competências para Ensinar**. Porto Alegre: Artes Médicas, 2000, p.81.

### 3 - ANEXO

Modelo de Relatório

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|  <p><b>unis</b><br/>CENTRO UNIVERSITÁRIO<br/>DO SUL DE MINAS</p> | <p><b>UNIDADE DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR<br/>TECNOLÓGICA<br/>PIC – PLANEJAMENTO INTERDISCIPLINAR POR CURSO</b></p> |           |  |
| Curso:  | Período:   | Ano: 2011 |  |
| Aluno (a):  |  |           |  |

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PIC

Varginha - MG  
Outubro de 2011

## **1 PROJETO INTERDISCIPLINAR:**

No espírito da proposta do PIC para o semestre corrente, você deverá elaborar um relatório das palestras/cursos organizados por vocês. A proposta é que o relatório seja cumulativo, isto é, que as informações da parte anterior sejam a base para a elaboração da parte seguinte. Na primeira delas, durante o curso/palestra, você deverá apontar livremente os tópicos mais importantes em discussão. Na segunda, essas informações devem servir de base para construir relações com as disciplinas que você está cursando no corrente semestre. Por fim, com base neste cruzamento de informações sua tarefa será construir a crítica final ao curso/palestra, com foco na interdisciplinaridade entre a palestra e o seu curso.

**1.1 NOME DA PALESTRA/CURSO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

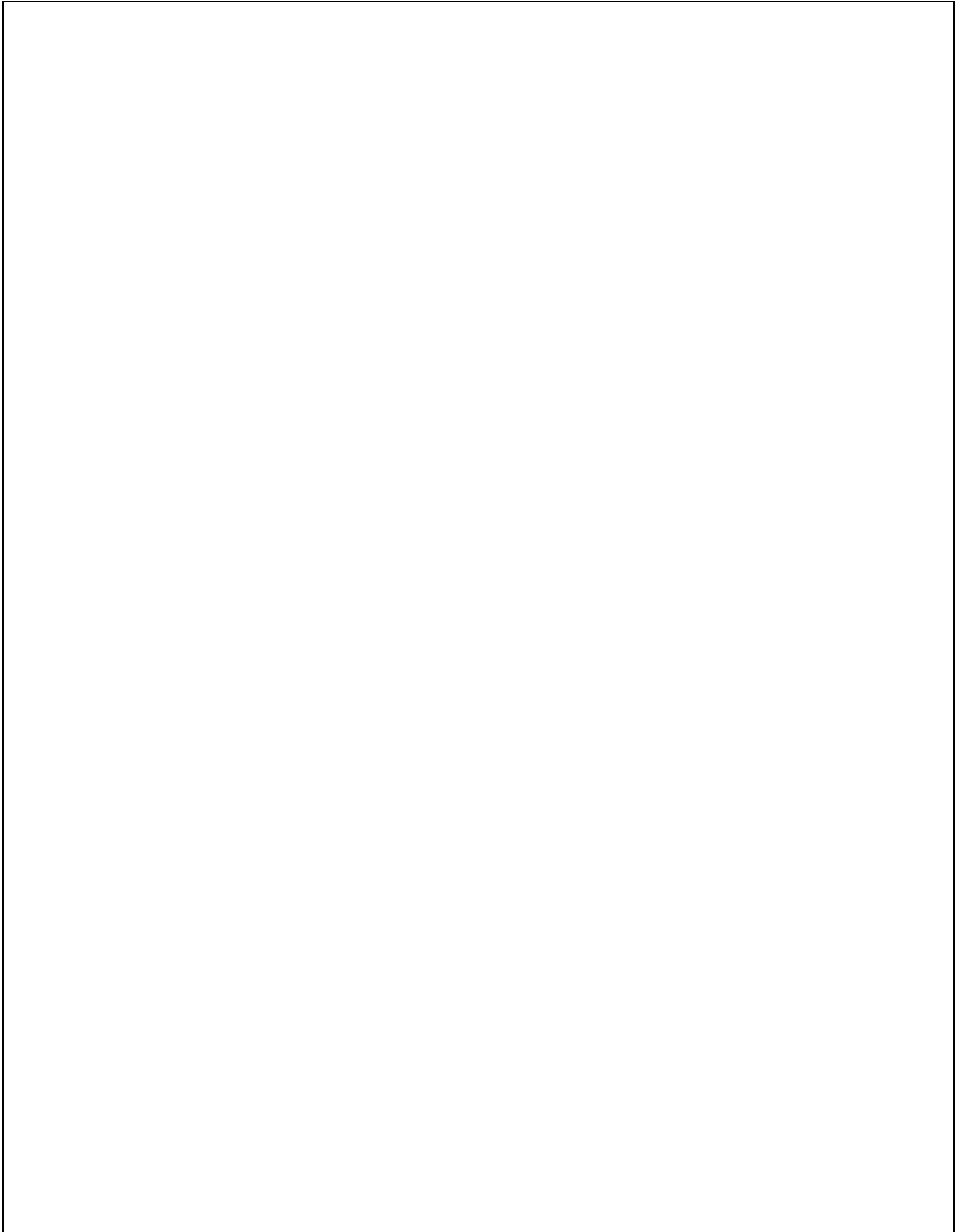
**1.1.1 PALESTRANTE/MINISTRANTE** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


**1.2 TEMA:** \_\_\_\_\_

**1.3 DATA DE REALIZAÇÃO DO EVENTO :** \_\_\_\_\_

**1.4 ANOTAÇÕES LIVRES** (a serem feitas durante a palestra/curso)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the user to take free notes during the lecture/course.

**1.4.1 REFERÊNCIA ÀS DISCIPLINAS EM CURSO** (terminada a palestra/curso, procure estabelecer relação entre o conteúdo da palestra/curso e as disciplinas do semestre corrente)



**2 OBJETIVO GERAL DA PALESTRA/CURSO (apontar após a palestra/curso)**

---

---

---

---

**2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PALESTRA/ CURSO (apontar após a palestra/curso):**

---

---

---

---

**3 COMENTÁRIOS CRÍTICOS:** (teça um comentário crítico que recupere as principais idéias reunidas nos itens anteriores. Deles é que devem surgir as apreciações dos pontos fortes e fracos da palestra/curso).